

Merit Modell
Hemvägen 1 A 11
12345 HEMBY
Tel (000) 234 567
GSM (000) 345 678
e-post: merit.modell@e-post.fi

CV

20.11.02

PERSONUPPGIFTER

Namn, födelsetid och plats samt familjeförhållanden

KUNNANDE OCH SPECIALFÄRDIGHETER

Skriv kort och koncist vad du kan och är speciellt bra på samt vilka är dina starka sidor, med vilka du skiljer dig från andra sökande. Motivera varför du är bra och hur du har erhållit dina kunskaper och färdigheter.

UTBILDNING

Överst kommer den viktigaste eller senaste utbildning, examen eller kurs. Berätta vad du har haft som huvudämne, biämnena och avhandlingens tema. Du kan om du vill sätta examina under en rubrik. Utbildning som inte lett till någon examen men som är relevant med tanke på det jobb du söker kan du sätta under en annan rubrik

ARBETSERFARENHET

Vanligtvis i kronologisk ordning och det senaste först. Med skall du ha information om tidigare arbetsgivare, arbetsuppgifter och tiden för arbetsförhållandena. Ifall du har arbetserfarenhet som motsvarar din utbildning och arbetserfarenhet från andra områden kan du gruppera arbetserfarenheten i *bransch(er)erfarenhet* och *annan erfarenhet*. Nöj dig inte med att endast sätta ut titel, utan beskriv också vad du gjort och vad du lärt dig på de olika platserna.

SPRÅKKUNSKAPER

Beskriv vilka situationer du klarar av med dina språkkunskaper. Berätta också hur du använder, upprätthåller och utvecklar dina språkkunskaper. Bedöm dina språkkunskaper med skalan, *utmärkta, goda, nöjaktiga och baskunskaper*.

ADB-KUNSKAPER

Specificera dina adb-kunskaper programvis. Undvik att använda meningar som *jag behärskar de vanligaste windows-programmen*. Berätta också hurdana planer du har på att förbättra dina adb-kunskaper.

FÖRTROENDEUPPDRAG

De här är valbara uppgifter. Man behöver inte ha med uppgifter om förtroendeuppdrag, men det lönar sig att sätta med ifall de stöder din kompetens eller du har lite arbetserfarenhet

VÄRNPLIKT/CIVILTJÄNSTGÖRING

Också uppgifter om värnplikt och civiltjänst är valbara. Ifall man sätter med dem räcker det med att ange tidpunkt och arbetsuppgift, ifall du är civiltjänstgörare och tidpunkt samt militärgrad, ifall du har avtjänat värnplikten.

HOBBIER

Att berätta om dina hobbyer ger läsaren en mer personlig uppfattning om dig. Dina hobbyer har möjligen bidragit till att utveckla kunskaper och egenskaper som kan vara till nytta i ditt kommande jobb. Då du listar dina hobbyer tänk på vad de berättar om dig och hur de bidrar till att du skall få ett jobb.

FRAMTIDSPLANER

Ifall du vill, kan du ha ett stycke om dina framtidsplaner. Dina framtidsplaner är något som arbetsgivaren är intresserad av. De berättar något om din motivation för branschen och jobbet du söker – berättar något om hur länge du möjligen kommer att trivas med uppgiften, branschen osv. Berätta här dina långsiktiga karriärmål – hurdana uppgifter du speciellt skulle vilja jobba med i framtiden.

REFERENSER

Ange namn, titel, kontaktuppgifter på din referensperson. Berätta vad han/hon är för dig. Ifall du har lite arbetserfarenhet kan du fråga ifall tex din graduhandledare eller annan person som handlett dig under studierna kunde fungera som referens.